



Collega gezocht

Informatiefolder

Deskundige jeugd

Weddeschaal B1-B3 Contractueel -
voltijds

Solliciteren tot 10/01/2025



Collega gezocht

Wat houdt de functie in?

Taken

De deskundige jeugd is belast met de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor het gemeentelijk jeugdbeleid als geheel of specifiek deel ervan.

Plaats in organogram

De deskundige jeugd heeft de dagdagelijkse leiding over het beleidsthema jeugd, werkt onder leiding van het diensthoofd vrije tijd of bij diens afwezigheid het afdelingshoofd samenleving, en rapporteert eraan.

Weddeschaal

B1 – B3

Wie zoeken wij?

Kenmerken

- Algemene Kennis van de structuur en werking van de gemeentelijke overheid;
- Algemene kennis van het administratief recht, in het bijzonder het decreet lokaal bestuur of bereidheid zich deze kennis snel eigen te maken;
- Grondige kennis van de wetgeving m.b.t. jeugd, inzonderheid jeugddecreeet, cultuurdecreeet, vrijwilligerswet, ...;
- Goede kennis van actuele literatuur inzake jeugd en van de belangrijkste actoren in het jeugdlandschap;
- Elementaire kennis van huidige informaticatoepassingen

Voorwaarden

- Je bent bereid om buiten de normale diensturen prestaties te leveren 's avonds en in het weekend
- Je bent bereid om extra prestaties te leveren tijdens de zomermaanden
- Beschikken over ervaring in het jeugdwerk is een pluspunt
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je slaagt voor de proeven die plaatsvinden in januari 2025.

Weddeschaal

Als deskundige jeugd word je verloond volgens salarisschaal B1-B3.

Stel je hebt geen relevante werkervaring, dan heb je als deskundige jeugd een bruto maandloon van € 2940,86 (38/38).

Met 5 jaar relevante werkervaring heb je als deskundige jeugd een bruto maandloon van € 3195,84 (38/38).

Met 10 jaar relevante werkervaring heb je een bruto maandloon van € 3365,84 (38/38). Dit is echter een raming, aangezien er geen rekening gehouden wordt met je fiscale gegevens.

Meer informatie over de verloning kan je opvragen bij de personeelsdienst, 03 670 0130.



Ons aanbod

Goede werk-privébalans

Je krijgt 35 dagen verlof en kan zelf flexibel je werkschema indelen met glijtijden. Thuiswerk behoort ook de mogelijkheden in administratieve functies.

Extralegale voordelen

Wij geven ons personeel maaltijdcheques (€8/gewerkte dag), ecocheques (€250/jaar), cadeaucheques (€40/jaar), sport- en cultuurcheques (€100/jaar).

Fijne collega's en een werkplek dicht bij huis

Veel medewerkers van het gemeentebestuur wonen in Essen of de omliggende gemeenten. Gedaan met die vervelende files of treinvertragingen en altijd vlot naar je werk.

Aandacht voor jouw gezondheid

Je krijgt als medewerker van de gemeente een gratis hospitalisatieverzekering en ecovergoeding (als je met de fiets naar het werk komt).

Levenslang leren

Bij de gemeente krijg je de kans om heel wat opleidingen te volgen. Zelfs zonder concrete voorkennis kan je verder groeien in je functie.

Een stabiele en betrouwbare werkgever!

Met meer dan 200 medewerkers zijn wij een van de grootste werkgevers in Essen.

Details over de functie

Welke taken krijg je?

- Staat in voor de algemene coördinatie van alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid: de organisatie, coördinatie en planning.
- Staat in voor de begeleiding van de processen die verbonden zijn met opmaak, uitvoering en evaluatie van beleidsplannen betreffende het thema jeugd.
- Is eindverantwoordelijke voor de organisatie van gemeentelijke jeugdactiviteiten zoals bijvoorbeeld de speelpleinwerking, tieneractiviteiten, t-day, ...
- Het uitwisselen van informatie en samenwerken met andere diensten, in het bijzonder met de diensten vrije tijd en evenementen en infrastructuur.
- Het verrichten van alle werkzaamheden kaderend in de doelstellingen van het beleidsthema jeugd.
- Nemen van initiatieven op het vlak van de jeugdanimatie en kinder-en jongerenwelzijn.
- Deelnemen aan het teamoverleg binnen de vrijetijdsdiensten.
- Is verantwoordelijk voor de externe relaties m.b.t. jeugd, in het bijzonder met de plaatselijke jeugdverenigingen, jeugdverenigingen die in de gemeente op kamp komen, koepelorganisaties, vzw's werkzaam binnen het jeugdbeleid e.d.
- Is mede verantwoordelijk voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden m.b.t. jeugdbeleid
- Is gemeentelijk aanspreekpunt voor buitenschoolse kinderopvanginitiatieven en neemt deel aan overlegmomenten met de verschillende partners.
- Biedt ondersteuning aan de verenigingen in onze gemeente
- Heeft oog voor alle jongeren in onze gemeente, ook diegenen die niet gebonden zijn aan een vereniging.
- Verzorgt het secretariaat van de gemeentelijke jeugdraad.

Welke competenties heb je nodig?

- Beschikken over goede kwaliteiten op het vlak van planning, organisatie en coördinatie;
- Beschikken over goede communicatieve vaardigheden
- Beschikken over redactionele en rapporteringsvaardigheden
- Zelfstandig werkzaamheden kunnen organiseren, plannen, systematisch aanpakken en afwerken;

- Vrijwilligers kunnen stimuleren, motiveren en begeleiden;
- Mee kunnen aansturen van de medewerkers van de dienst evenementen en infrastructuur
- Beschikken over creativiteit, diplomatie, dynamisme;
- Klantvriendelijke en enthousiaste ingesteldheid



Werken bij Gemeente Essen

Gemeente Essen is één van de meest noordelijke gemeenten in Vlaanderen. We liggen pal op de grens met Nederland, grenzen aan vier Nederlandse en slechts één Vlaamse gemeente, Kalmthout.

De gemeente is ongeveer 4.800 ha groot en telde op 1 januari 2023 19.675 inwoners.

Essen is makkelijk bereikbaar, zowel met de auto, de fiets als de trein.

Essen is een landelijke gemeente met zes wijken: Centrum, Heikant, Hoek, Horendonk, Statie en Wildert. In Essen zie je veel weilanden en akkers maar ook bos en heide. We hebben een aantal toeristische trekpleisters zoals de Kiekenhoeve met het Karrenmuseum, de Bakkersmolen, Robotland, ...

Essen heeft een rijk verenigingsleven. Heel wat organisaties maken daarbij gebruik van de culturele en sportinfrastructuur van de gemeente.

Essen is bovendien een echte scholengemeenschap. Met vier middelbare scholen en 11 kleuter-of basisscholen is er een gevarieerd aanbod.

Het is dus goed om te werken én te leven in Essen.

Organisatiewaarden

Als organisatie bepalen wij onderstaande waarden. Van de medewerkers binnen de organisatie verwachten wij dat zij deze waarden mee uitdragen en nastreven.

RESPECT

- We staan open voor de mening van anderen
- We behandelen iedereen als gelijkwaardig
- We beheren middelen als een goede huisvader
- We waarderen elkaars werk
- We reageren altijd beleefd en diplomatisch
- We zijn correct

KWALITEIT

- We leveren een klantgerichte dienstverlening
- We durven fouten erkennen en eruit leren
- We respecteren een afgesproken timing
- We maken ruimte voor creativiteit
- We benutten de aanwezige talenten
- We gaan efficiënt te werk

VERANT- WOORDELIJKHEID

- We durven verantwoordelijkheid nemen en geven
- We maken ruimte om mee te denken
- We verduidelijken ieders rol en bevoegdheid
- We durven beslissingen te nemen
- We dragen een positief imago uit
- We geven het goede voorbeeld

TRANSPARANTIE

- We lichten de procedures, regels en visie van onze organisatie duidelijk toe
- We laten informatie eerlijk en open doorstromen
- We communiceren actief over veranderingen
- We maken info beschikbaar en toegankelijk

COMMUNICATIE

- We zoeken heel actief naar informatie en uitleg
- We communiceren duidelijk, correct en op maat
- We communiceren op positieve wijze
- We spreken onze waardering uit
- We gaan informele communicatie aan
- We tonen interesse in de ander

Hoe solliciteren?

Je kandidaat stellen

Wil je in aanmerking komen voor deze functie, dan dien je je sollicitatiebrief te bezorgen aan:

Gemeentebestuur Essen

t.a.v. de personeelsdienst Heuvelplein 23
2910 ESSEN

Of via <https://www.essen.be/gemeente-bestuur/werken-bij-gemeente-essen/vacatures>

Voeg bij je sollicitatiebrief een:

- uitgebreide motivatiebrief
- een kopie van het gevraagde diploma
- een uittreksel uit het strafregister van recente datum (niet ouder dan 3 maanden)

De uiterste datum voor de indiening is **10 januari 2025**.

De datum van ontvangst van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. De datum van de poststempel geldt als datum van verzending.

Ontvankelijkheid van je vacature

De algemeen directeur gaat onmiddellijk na de uiterste datum van indienen van de kandidaturen over tot een beoordeling van ontvankelijkheid van de ingekomen sollicitatiebrieven. Bij die beoordeling wordt gekeken of je sollicitatie voldoet aan alle voorwaarden. Indien je voldoet aan alle voorwaarden, word je later uitgenodigd voor de selectieprocedure.

De mogelijkheid bestaat dat een aantal raadsleden en/of vakbondsafgevaardigden zich tijdens de sollicitatieprocedure komen vergewissen van de objectiviteit waarmee dit alles wordt afgenomen. Zij zijn aanwezig als waarnemer. Dit houdt in dat ze zich niet mogen mengen in de vraagstelling en ook niet aanwezig mogen zijn bij de deliberatie door de selectiecommissie.

De selectieprocedure

1. Vakbekwaamheidsproef (40 punten) – 14 januari 2025

Voor deze functie zal de vakbekwaamheidsproef bestaan uit een gesprek over ervaring en vakkennis voor de functie.

Ter voorbereiding van dit gesprek kan aan de kandidaten gevraagd worden om een presentatie voor te bereiden over een thema/ opdracht gelinkt aan het functieprofiel.

2. Competentiegesprek (60 punten) – 20 januari 2025

Gesprek om de vaardigheden en motivatie van de kandidaten na te gaan.

Ter voorbereiding van het competentiegesprek zal de kandidaat gevraagd worden om een persoonsprofielanalyse in te vullen. Deze is louter oriënterend en niet uitsluitend.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk gedeelte en elke proef, en 60 punten op 100 in totaal.



Meer inlichtingen?

Voor meer informatie over de procedure, kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Inne Van Doren**, deskundige werving en selectie:



03 670 01 30



0498 18 42 59



sollicitatie@essen.be

Voor meer informatie over de functie, dan kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Eline Vos**, diensthoofd zorg en gezondheid:



Eline.vos@essen.be